

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac	CUI:	2228050480101
Número de contrato:	029-451-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	278-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	81874219
Número de Factura:	4126363009	Serie:	8B2E382E
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	Período del Informe:	JULIO 2025
Monto Total del Contrato	Q 40,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de conservación y Restauración de bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y RESTURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE de este ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en las actividades de bienes culturales muebles , para el fortalecimiento del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general , y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoye en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brinde apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el departamento de restauración de bienes culturales muebles
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoye en las elaboración de documento e informes que le fueron requeridos.
- Apoye en tareas de investigación registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles
- Apoye en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al que hacer del departamento de restauración de bienes culturales muebles.
- Apoye en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Luis Fernando Javier Alejandro Rodas Chanchavac

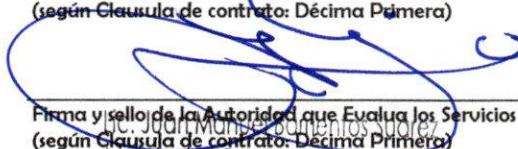
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -